

Notulen MR-vergadering St. Carolusschool

Woensdag 19 juni 2024

Aanvangstijd voorvergadering 16.30 uur

Aanvangstijd vergadering: 17.00 uur

Aanwezigen: Simone, Judith, Laila, Karin, Astrid, Jeroen en Nicole

Notulist: Jeroen

- 1) Welkom; de voorzitter heet iedereen welkom.
- 2) Vaststellen definitieve agenda
Geen wijzigingen
- 3) Mededelingen/ingekomen stukken
Er zijn geen ingekomen stukken
- 4) Inbreng vanuit schoolleiding
 - a) Schoolplan, ter instemming. De MR zal uiterlijk woensdag 3 juli de definitieve versie beoordelen en reactie geven aan de directie. Het was nu te kort dag om alles door te lezen.
 - b) Schoolplein, plein is zo goed als af. Er komt nog wat bestickering op de tegels en na de zomer zal er een opening plaatsvinden.
 - c) Formatie 2024-2025. Er zouden drie versies komen. Eén had de sterke voorkeur en die is gedeeld met het team en individuele gesprekken zijn vooraf gevoerd. Het team is tevreden met het proces en de uiteindelijke verdeling.
 - d) Schoolgids 2024-2025, ter instemming. De schoolgids is er nog niet, wordt verplaatst naar de vergadering van september 2024.
 - e) Vrijwillige ouderbijdrage, ter instemming (vergadering september 2024). Wat zijn de opties qua "eigen bedrag". Plan om groep 8 niet meer op schoolreisje te gaan wordt besproken, de ouders vinden dit jammer. De "om-en-om-systematiek" is niet volledig eerlijk. Sommige kinderen hebben dan een schoolreis minder. Kleuters een "eigen" en goedkopere bestemming (Austerlitz zou al goed zijn) zou ook prima kunnen. De MR hoopt dat directie en ouderraad hier goed naar zullen kijken.
- 5) Inbreng vanuit het personeel
 - a) Werkverdelingsplan, personeel heeft ingestemd. Gesprekken met de collega's en directie lopen nu. Ouderbetrokkenheid, burgerschap, MHB-digitale geletterdheid-wetenschap & technologie, maatjes voor startende docenten zijn nieuwe taken. Taal en spelling voor nieuwe methode en dyslexie komen onder andere voort uit het versterken van de basisvaardigheden.
 - b) Werkdrukgeden, zou een tekort zijn van 5000 euro om LO volledig uit te kunnen voeren. Uiteindelijk blijkt alles toch mogelijk. De docenten maken nog een verdeling voor de pleinvacht.
 - c) Huisreglement MR (bijlage). Het voorgestelde stuk door de personeelsgeleding was een soort kopie van het reeds mee ingestemde reglement van SKOSS-KPOA. Laila heeft er eentje van haar eigen school, deze mailt ze met de leden en na de vakantie stelt de MR vast of dit wenselijk is als toevoeging.

- d) Verkiezingen (personeelsgeleding). Simone was verkiesbaar onder de personeelsgeleding. Brief gestuurd naar personeel en Simone wordt geacht te zijn herkozen omdat er geen tegenkandidaten zijn.
- 6) Inbreng vanuit de ouders
 - a) Oudertevredenheidsonderzoek incl. leerling enquête. Deze zou door de teamleider worden uitgewerkt maar is helaas nog niet klaar. Agendapunt wordt verplaatst naar de vergadering van september 2024.
 - b) Ervaring digitaal en adaptieve Cito, personeel is er blij mee, kost weinig extra moeite om deze af te nemen, korter voor de leerlingen wat erg prettig is.
 - c) Zichtbaarheid MR vergroten. Start schooljaar zal de oudergeleding een koffiemoment organiseren om ouders de kans te geven met de MR in gesprek te gaan.
- 7) Vergaderdata schooljaar 2024-2025 afspreken, Simone en Karin maken voorstel en sturen deze per mail.
- 8) Vaststellen notulen vergadering 22 mei 2024.
- 9) Rondvraag: meesters en juffendag is op verschillende dagen? Dat klopt. Is naar eigen wens/invulling van de leerkrachten.
- 10) Afsluiting.