

## Notulen MR vergadering woensdag 27 september 2023

Aanwezig: Oudergeleding: Jeroen Zaagmans en Astrid Gill-Saman  
Personeelsgeleding: Karin Toxopeus, Judith de Kruijf en Simone Wagenveld  
Afgemeld: Laila de Lange (oudergeleding) en Nicole Ossendrijver (directie)  
Notulist: Simone Wagenveld  
Tijd: 16.30 - 18.45 uur

1. Welkom/opening:  
Jeroen opent de vergadering.
2. Vaststellen definitieve agenda:  
Agenda is compleet.
3. Mededelingen/ingekomen stukken:  
Geen ingekomen stukken.
4. Inbreng vanuit schoolleiding:  
Schoolleiding niet aanwezig.
  - a. *Schoolplan*  
Niet besproken, MR-leden hebben geen schoolplan ontvangen.  
Nicole moet dit plan nog delen met MR-leden.
  - b. *Schoolgids*  
MR-leden sturen feedback op het schoolplan naar Nicole.
  - c. *MR-jaarverslag 2022 - 2023*  
Jaarverslag is akkoord. Karin vraagt de ict'er het jaarverslag op de schoolwebsite te plaatsen.
  - d. *Subsidie basisvaardigheden*  
Het overzicht en de verantwoording wat betreft de subsidie basisvaardigheden is nog niet compleet. Uiterlijk 13 oktober 2023 moet de aanvraag ingediend zijn.  
Jeroen vraagt Nicole om, wanneer de verantwoording af is, deze met hem te bespreken. Mocht het nodig zijn, dan kan MRp ook bij deze bespreking aansluiten.
  - e. *Fusie SKOSS/KPOA, update*  
Fusie is rond.  
Vanuit MRp was eerder een vraag over behoud huidige contacten. Vanuit de stichting is bevestigd dat de contracten van het personeel één op één worden overgenomen.
  - f. *Schoolplein*  
De gelden moeten voor 31 december 2023 uitgegeven zijn. Tijdspad voor het nieuwe schoolplein van de St. Carolusschool is nog niet bekend. MR-leden zullen Nicole vragen om hier achteraan te gaan.  
MRp zal Nicole vragen om een terugkoppeling van stand van zaken omtrent schoolplein en vragen dit ook te delen met teamleden.
5. Inbreng vanuit het personeel:
  - a. *Werkverdelingsplan*  
De schooltaken zijn verdeeld onder de teamleden. Wel is er nog

onduidelijkheid over de hoeveelheid schooltaken. Judith en Simone hebben Nicole gevraagd om uit te zoeken hoe het precies zit met de taakuren in het programma Cupella.

b. *Teamleider*

Vanaf dit schooljaar is er een teamleider op school. De aanwezigheid van de teamleider wordt als prettig ervaren door het team. Voor teamleden is er nu binnen de school een extra aanspreekpunt. Daarnaast neemt de teamleider ook enkele taken van Nicole over, zoals contact met de overblijf.

c. In oktober staat een studiedag op de planning, waarbij verder gewerkt gaat worden aan Impact op Leren en de leerkrachten van de bovenbouw gaan knopen doorhakken wat betreft het aanschaffen van extra materialen voor het vak Engels.

d. In oktober vinden klassenbezoeken plaats gericht op E.D.I.

6. Inbreng vanuit de ouders:

a. *Schoolplein Topkids:*

Het kleine schoolplein van TopKids, achter het schoolgebouw, zorgt soms voor onrust bij kinderen. Dit is vooral bij het lokaal van groep 7B. Karin zal dit punt met leerkracht groep 7B bespreken.

b. *Onderwerpen leerlingenraad, wat speelt/leeft er?*

De leerlingenraad is nu bezig geweest met het maken van posters voor Week tegen pesten.

c. *Jaarplanning: Berenklas?*

De Berenklas is de instroomgroep bij de kleuters. Hier volgt later nog informatie over.

7. Notulen voor de website:

Deze notulen AVG-proof op de website laten plaatsen door de ict'er.

8. Vaststellen notulen vergadering 19 juni 2023:

Notulen akkoord.

9. Rondvraag

Astrid: Is er een beleid wat betreft verjaardagen van leerkrachten?

→ Hier is geen beleid voor. Leerkrachten bepalen zelf wanneer zij hun verjaardag vieren in de klas.

Jeroen: Is er beleid wat betreft traktaties en langs de klassen gaan?

→ Hier is geen beleid voor. In het team staat het wel op de planning om het te bespreken.

MRp: Project Gloeilamp is gestart. De kinderen die op maandagochtend naar deze klas gaan, nu kinderen uit groep 7 en 8, zijn ontzettend enthousiast.

Jeroen: Wordt het nieuwe gymrooster (qua tijden en groepen op bepaalde tijden) geëvalueerd? Voor ouders met meerdere en/of kleine kinderen is het soms echt een puzzel om de kinderen naar school te brengen of op te halen i.v.m. de verschillende tijden en plaatsen waar kinderen zijn.

\* Een evaluatie staat niet gepland. MRp zal dit doorgeven aan Nicole.

10. Afsluiting en plannen volgende vergadering/notulist:

Volgende vergadering op woensdag 29 november 16.30 - 18.30 uur

Notulist: Laila