

Notulen MR vergadering maandag 19 juni 2023

Aanwezig: Oudergeleding: Jeroen Zaagmans en Laila de Lange
(Astrid Gill-Saman afwezig)
Personeelsgeleding: Judith de Kruijf, Karin Toxopeus en Simone Wagenveld
Directie: Nicole Ossendrijver
Notulist: Simone Wagenveld
Tijd: 16.30 - 19.00 uur

1. Welkom/opening
Jeroen start als voorzitter.
2. Vaststellen definitieve agenda
Compleet.
3. Mededelingen/ingekomen stukken
 - Vanuit GMR. Fusie SKOSS/KPOA gaat in per 1 januari 2024. Tweemaal per jaar een MR bijeenkomst met elkaar. Iedere GMR is er een aanschuifstoel.
4. Inbreng vanuit schoolleiding
 - a. Definitieve formatie: alles is rond. Formatie is gedeeld met ouders. Onderwijsassistenten moeten nog ingedeeld worden. Project Gloeilamp krijgt al mooi vorm en start zeker na de zomervakantie. Instroomgroep kleuters: groep beer. Deze groep start in maart en zal het lokaal van de BSO gebruiken. In de middenbouw extra leerkrachten om de basisvaardigheden te versterken. Onderwijsassistenten zullen meer in de kleutergroepen en bovenbouw ingezet worden.
 - b. Procedure benoeming teamleider: na een eerste selectie zijn vier teamleiders op gesprek geweest. Na deze gespreksronde is één kandidaat uitgenodigd voor de volgende gespreksronde, waarbij casussen zijn gedeeld en besproken. De benoemingscommissie bestond uit directie, IB, MRo en MRp. Unaniem is besloten voor deze kandidaat te gaan. De aangenomen teamleider en de leden van de benoemingscommissie kijken uit naar een fijne samenwerking. MT zal tot kerstvakantie 2023 de tijd nemen om het MT echt neer te zetten: taakverdeling duidelijk en ingespeeld raken op elkaar.
 - c. Schoolplan: het schoolplan is nog niet af. Binnen de stichting is besloten om met het schoolplan te starten vanaf januari 2024. Tot die tijd kan het schoolplan goed neergezet worden.
 - d. Schoolgids: Nicole heeft een aantal dagen geleden te horen gekregen dat het monitoren van bepaalde resultaten op een andere, nog uitgebreidere manier zal moeten. Hier krijgt zij nog meer informatie over en zal, wanneer alles duidelijk is, hiermee aan de slag gaan.
 - e. MR-jaarverslag 2022-2023: puntjes worden nog op de i gezet en deze notulen zullen nog toegevoegd worden. Nicole zal het jaarverslag doornemen.

Daarnaast zal MRp nog de vergaderdata voor aankomend schooljaar toevoegen.

- f. Subsidie basisvaardigheden: de gelden zijn nog niet binnen. Er hoeft geen financiële verantwoording geschreven te worden, maar wel een verantwoording van inzet van deze gelden (waar worden de gelden aan besteed). Hier op school zal ingezet worden op rekenen (nieuwe methode) en passend onderwijs (in de zin van project Gloeilamp en HB)
 - g. Fusie SKOSS/KPOA, update? De fusie zal per 1 januari 2024 officieel zijn. Echter zal vanaf begin schooljaar 2023-2024 (augustus 2023) al samengewerkt worden. Zo zal bijvoorbeeld directie binnen de stichting op dinsdag met elkaar overleggen. Daarnaast zal de directie binnen de stichting in september op werkbezoek gaan naar Tallinn (Estland).
Er is nog niet bekend hoe het zit met de bestaande contracten van de werknemers. Nicole gaat ervan uit dat de contracten gewoon worden overgenomen door Stichting SKOSS/KPOA. Nicole gaat hier achterna.
5. Werkverdelingsplan, stand van zaken
MRp heeft het taakoverzicht tijdens een vergadering met een deel van het team doorgenomen en daarna met het hele team gedeeld. Enkele collega's hadden nog opmerkingen. Deze zijn meegenomen in het overleg met Nicole. Nicole heeft het definitieve taakoverzicht gedeeld met het team. In de week van 19 en 26 juni zullen de gesprekken omtrent taakbeleid plaatsvinden. Nicole bespreekt met teamleden welke taken er aan het takenpakket worden toegevoegd.
6. Vergaderdata 2023-2024
Volgend schooljaar zullen de vergaderingen plaats gaan vinden op woensdag vanaf 16.30 uur. Leila stuurt naar MRp een overzicht met data waarop zij niet kan vergaderen. MRp zal met dit overzicht rekening houden wat betreft vergaderdata schooljaar 2023-2024. MRp maakt een overzicht met vergaderdata en noteert dit in het jaarverslag 2022-2023.
7. Notulen voor op de website
Per schooljaar 2023-2024 komt er een AVG-proof versie van de notulen van de MR-vergaderingen op de website. De notulen worden voortaan AVG-proof geschreven, zodat er maar één versie is en het gelijk naar de MR-leden gestuurd kan worden. En daarna op de website gezet kan worden.
Leden MR hoeven niet AVG-proof genoemd te worden, maar andere personen wel.
8. Vaststellen notulen vergadering 15 mei 2023
In de vorige notulen: bestuurder moet directeur zijn.
9. Rondvraag:
- Afgelopen jaren hadden de directeuren van de drie basisscholen in Soesterberg vaak overleg. Nu sluit ook de directeur van de Albatros Zeist (Stichting Wereldkidz) aan. De Albatros is een NT2-school gevestigd in Kamp Zeist. De kinderen van De Albatros zullen onder andere gebruik gaan maken

van de Banninghal en wellicht in de toekomst ook met meerdere activiteiten meedoen met de andere basisscholen in Soesterberg.

- MRp-verkiezingen zijn niet nodig. Er zijn geen teamleden die graag willen deelnemen aan de MR. Judith en Karin zullen, naast Simone, de MR blijven vertegenwoordigen.

10. Afsluiting en plannen volgende vergadering/notulist:

Geen volgende vergadering in dit schooljaar gepland.

Actiepunten:

- Nicole gaat bij personeelszaken vragen hoe het zit met de bestaande contracten van de werknemers.