

Notulen MR vergadering maandag 16 januari 2023

Aanwezig: Oudergeleding: Jeroen Zaagmans, Astrid Gill-Saman en Laila de Lange
Personeelsgeleding: Simone Wagensveld en Judith de Kruijf
Directie: Nicole Ossendrijver

Notulist: Judith de Kruijf

Tijd: 17.00 - 18.30 uur

1. Welkom/opening:

Jeroen start als voorzitter.

2. Vaststellen definitieve agenda:

Compleet

3. Mededelingen/ingekomen stukken:

- Uitnodiging MR cursus voor ouders en personeel. Personeel is vorig schooljaar op cursus geweest. Oudergeleding bekijkt of ze hier wat aan hebben en of ze hier aan zullen gaan deelnemen.
- Impact op leren.
We zijn dit schooljaar gestart met het traject Impact op leren.
Een groep collega's neemt hierin het voortouw.
Speerpunten voor de aankomende periode:
 - gezamenlijke visie op het onderwijskundig plan (team)
 - leerprocessen van de kinderen (leerlingen)
- Leerlingtevredenheidsvragenlijst is inmiddels afgenomen bij de leerlingen van de bovenbouw. Wanneer zijn wij tevreden als team? Zo'n vragenlijst blijft uiteraard een momentopname.
Bij opvallende uitkomsten zullen we deze bespreken en waar mogelijk concrete acties aan verbinden.
- Onderdelen die in ontwikkeling zijn op de Carolus: EDI, Kanjertraining, Technisch Lezen, Impact op leren
- Formatie:
 - Sabine (zij-instromer kleuters) heeft haar assessment behaald. Zij werkt nu in groep Kikker en Eend.
 - Anja (leerkracht Kikker) is voorlopig nog niet op school. Marianne zal haar blijven vervangen. Ze krijgt hierbij ondersteuning van Ilona en Sabine.
 - Er zijn nu drie zij- instromers op de Carolus die we begeleiden en ondersteunen (Sabine, Swen en Frederique)
 - Wendy (administratie) heeft een nieuwe baan. Dyone heeft haar functie overgenomen.
 - Jolanda (oa) komt in februari terug van verlof.
 - Karlijn (leerkracht groep 4) heeft nog wat meer tijd nodig om te herstellen van haar zwangerschap/bevalling.
Tessa (leerkracht groep 4) zal samen met Elma (leerkracht groep 4) groep 4 blijven lesgeven. Tessa gaat de ene week 3 dagen werken en de andere week 4 dagen. Elma neemt de andere dagen voor haar rekening.

4. Verloop KPOA/SKOSS:

Rondetafelgesprek personeel is geweest. Uitkomst volgt nog.

Verkenning is nu in de afrondende fase en gaat nu verder op de inhoud. Er worden nu meer gezamenlijke activiteiten gepland. Zo zijn er bijvoorbeeld internationale onderwijs gerelateerde reizen gepland, gezamenlijke leernetwerken en workshops.

5. Solidariteitsfonds:

Hebben wij een solidariteitsfonds?

Een reservepot waarmee we de gedeerde inkomsten kunnen opvangen.

Ideeën om meer geld te genereren:

- ouders die wellicht iets extra's willen betalen aan ouderbijdrage
- weggeefwinkel - stukje over in de Nieuwsbrief
- Nicole gaat bij de collega directeuren informeren of zij ook met een reservepotje werken

6. Follow-up beleid communicatie leerkracht → ouder:

Kwaliteitskaart oudercontact is in ontwikkeling.

Er wordt in ieder geval elke week een bericht in Parro aan de ouders verstuurd. Dit kan zowel inhoudelijk als organisatorisch of gewoon een paar leuke foto's.

7. Rondvraag:

Astrid: - het parkeren bij het halen en brengen is zorgelijk

- schoolplein: subsidie is inmiddels aangevraagd

Simone: - verificatiecode voor de MR mail gaat vanaf nu via Jeroen

Nicole: - graag even aangeven als er een vooroverleg is tussen MRp en ORp

8. Afsluiting en plannen volgende vergadering/notulist:

Volgende vergadering maandag 6 maart 17.00 - 18.30 uur

Laila is maandag 6 maart niet aanwezig

Notulist: Karin (Simone)

Actiepunten:

- stukje in de Nieuwsbrief over de weggeefwinkel
- stukje in de Parro over het parkeren
- Nicole vraagt bij de collega directeuren of zij werken met een solidariteitspotje
- ouders eten de volgende vergadering gezellig mee