

Notulen MR vergadering maandag 30 mei 2022

Aanwezig: Oudergeleding: Sarah van Ettekoven, Astrid Gill-Saman en Jeroen Zaagmans
Personeelsgeleding: Judith de Kruijf, (Karin Toxopeus sluit aan) en Simone Wagensveld
Directie: Nicole Ossendrijver
Notulist: Simone Wagensveld

1. Welkom/opening, kennismaking mogelijk nieuw MRp lid:
Karin kijkt een keer mee met de MR vergadering. Wellicht dat zij zich kiesbaar gaat stellen voor MRp.
2. Vaststellen definitieve agenda:
Compleet.
3. Mededelingen/ingekomen stukken/ingekomen:
Notulen GMR - MR worden kort doorgenomen.
Belangrijk om te vermelden: ouders en personeel mogen aansluiten bij iedere MR vergadering. Nicole noteert dit ook in de schoolgids.

Inlooppmoment voor ouders (om in gesprek te gaan met MRo) wordt kort besproken. Inlooppmoment bijvoorbeeld met een specifiek onderwerp zou mogelijk zijn. Dit punt wordt meegenomen naar volgend schooljaar: MRo gaat hier zich later over buigen.

4. Schoolzaken ouderbetrokkenheid:
 - a. Verdeling studiedagen
Studiedagen worden soms ingepland afhankelijk van de beschikbaarheid van externe expertise. Daarnaast staat er één studiedag vast (stichtingsbreed) en de overige studiedagen worden door directie ingepland. Nicole wacht nog op twee bevestigingen van studiedagen. Voor de zomervakantie zal bekend zijn wanneer deze studiedagen zullen plaatsvinden.
 - b. Vordering schoolplein
Er liggen hele mooie plannen, voor het schoolplein en achterplein, maar ook voor bijvoorbeeld de rijrichting bij school. Er wordt nu gekeken wat er voor welk budget mogelijk is. Vanuit de gemeente is de subsidiepot leeg voor dit jaar. Vanaf januari 2023 is het weer mogelijk om de subsidie aan te vragen. Overleg met de pleincommissie blijft doorgaan. Er wordt ook een actie vanuit de kinderen geopperd, bijvoorbeeld een markt of sponsorloop. Dit wordt meegenomen als idee voor volgend schooljaar.
 - c. OR activiteiten
Complimenten voor de leden van de OR. Wat zijn zij enthousiast bezig voor de kinderen, het team en de school. We hebben dit schooljaar al van veel activiteiten kunnen genieten dankzij de hulp van de OR. Bedankt!
 - d. Ouderpeiling uitslag
De ouderpeiling is door 26% van de ouders ingevuld. Uit de peiling komt een

algemeen cijfer 7.4.

Bij ouders en het team zien we mooie overlappings: goede veiligheid in de school en tevreden over contact met ouders/leerkrachten. Ouders en het team zien graag dat er nog meer aangesloten wordt bij specifieke behoeften van de kinderen.

Nicole geeft aan dat er vanuit school, maar ook vanuit deze peiling plannen gemaakt worden, zoals het opzetten van lessen voor kinderen met specifieke behoeften. Aan dit punt wordt hard gewerkt en begint vorm te krijgen voor volgend schooljaar.

Het resultaat van de leerlingpeiling is besproken met de leerlingenraad.

Het resultaat van alle peilingen is nu besproken met het team, de leerlingenraad en de MR. Via de nieuwsbrief wordt de uitslag van de peilingen gedeeld met ouders.

- e. Communicatie leerkracht/ouders → is er beleid/afspraken?

Hier is nog geen eenduidig beleid in. Dit staat wel op de actielijst van directie. Begin volgend schooljaar zal hier met het team over gesproken worden, zodat hier een schoolbrede afspraak over komt.

- f. School audit

Op dinsdag 24 mei hebben we bezoek gehad van een intern auditteam. Dit team bestaat uit diverse personen binnen de stichting die een training voor auditoren hebben gevolgd. Er zijn klassenbezoek afgelegd, er is gesproken met directie, IB en het team. Van tevoren zijn er stukken aangeleverd en is er een zelfscan gedaan.

Aan het eind van de dag kregen directie + Ib en het team een terugkoppeling. Hieruit kwamen actiepunten om als school nog verder te ontwikkelen. Ook fijn om te horen dat het auditteam gezien heeft dat wij als school mooie stappen ondernemen en ontwikkeling laten zien.

Nicole heeft het verslag van de audit nog niet binnen. Nicole deelt deze nog met MR.

5. Werkdrukgelden/NPO gelden:

Afgelopen schooljaar zijn de gelden ingezet voor vakleerkrachten gym, een muziekdocent, een dag voor conciërge(taken), een dag onderwijsassistent en pleinwacht (vier dagen in de week). Op twee punten zijn nog enkele op- en aanmerkingen, welke door Nicole worden opgepakt.

Voor schooljaar 2022-2023 is de wil er vanuit het team om de gelden op dezelfde manier te besteden als huidige schooljaar.

Enkele teamleden hebben een voorstel gedaan om de NPO gelden in te zetten, bijvoorbeeld voor meer devices en Braams rekenkaarten (om hiervan onderzoekboekjes te maken). MRp maakt nog een overzicht voor werkdrukgelden en NPO gelden en communiceert dit met Nicole.

6. Formatie opzet 2022/2023, personele zaken:

Nicole neemt de MR mee in de formatie opzet. De formatie is in principe rond, maar er moet vanuit het team nog een definitieve klap op gegeven worden. Hier kunnen verder via deze notulen geen mededelingen over gedaan worden.

Wel legt Nicole uit dat we extra handen voor intensieve instructie/begeleiding hebben.

7. MR verkiezingen van zowel MRp als MRo:

Sarah neemt na dit schooljaar afscheid van de MR. Verkiezing nieuw lid MRo zal begin volgend schooljaar plaatsvinden.

Karlijn en Judith denken na over het zich herkiesbaar stellen voor de MRp en laten dit uiterlijk woensdag 8 juni weten.

Karin laat op woensdag 8 juni weten of zij zich kiesbaar stelt voor de MRp.

Simone blijft in ieder geval lid van de MRp.

Wanneer bekend is welke teamleden zich (her)kiesbaar stellen voor de MRp, zullen er mogelijk verkiezingen worden gehouden.

8. Afsluiting en plannen volgende vergadering:

De volgende vergadering staat gepland op maandag 20 juni 2022 om 16.00 uur.

Actiepunten:

- Nicole noteert in de schoolgids: ouders en personeel mogen aansluiten bij iedere MR vergadering.
- MRo: volgend schooljaar bespreken/besluiten of er een inloopmoment voor ouders wordt ingepland.
- Nicole deelt, wanneer beschikbaar, het verslag van de audit met de MR.
- Karlijn, Karin en Judith denken na over het (her)kiesbaar stellen voor MRp.