Notulen MR vergadering d.d. 31-05-2021

Aanwezig: Oudergeleding: Sarah van Ettekoven en Marcel Wouterse

Personeelsgeleding: Simone Wagensveld en Karlijn Moons

Directie: Gert de Wit

Personeel: Judith de Kruif

Notulist: Marcel Wouterse

1. **Welkom**
2. **Gesprek MR leden**
3. **Vaststellen definitieve agenda**
4. **Notulen vorige vergadering (29 maart) goedkeuren**

**Ouderraadbegroting**

Directie heeft de ouderraad begroting van de vrijwillige bijdrage over de jaren 2018/19, 2019/20 en 2020/21 op 29 maart naar de MR verstuurd. Hierbij zat ook toelichting van de OR m.b.t. tot voorgaande jaren. Vandaag (31 mei) is er nog een actuele begroting van het jaar 2020/21 verstuurd naar de MR.

De ingediende begroting voor 2020/21 is realistisch opgezet en heeft (achteraf) de goedkeuring van de MR. De begroting is gemaakt voordat er een langere tijd lock-down regels waren waardoor veel geplande uitjes en uitgaven geen doorgang konden vinden.

Er komt nog een themadag op school waarbij er extra (meer dan andere jaren) kosten gemaakt zullen worden om er een mooi feest van te maken voor de leerlingen.

Na het schooljaar wordt er geïnventariseerd welk bedrag er nog over is. Dit bedrag zal worden verrekend met het schoolgeld van volgend jaar voor groep 1 t/m 7. Voor groep 8 wordt er naar een andere oplossing gekeken. Dit is al gecommuniceerd naar de ouders door de Administratie en de Penningmeester van de OR. De MR is hier ook achteraf mee akkoord gegaan.

Vragen die nog open blijven staan: In het verleden was er een kascommissie voor de ouderbijdrage. Door wisseling van de directie is het onduidelijk of dit ook nog steeds zo is. Sarah gaat hierover contact opnemen met de Penningmeester van de OR en zal ook kijken over er verdere afstemming nodig is tussen de MR en de OR.

**MR Regelement**

Simone en Karlijn hebben een eerste opzet gedaan met behulp van een Model reglement. Deze is met diverse vragen doorgestuurd naar Marcel en Sarah.

De oudergeleding heeft ernaar gekeken en diverse punten aangepast.

De aangepaste versie zal worden opgestuurd naar Karlijn en Simone en er wordt nog een afspraak gemaakt om de wijzigingen en opstaande vragen door te nemen.

1. **Mededelingen / Ingekomen stukken**

*MR Gmail: Zelftest docenten. Wat is het beleid/communicatie op de Carolusschool hierover?*

Leraren hebben een doos gekregen met 25 zelftesten. Dit is voldoende om 2 a 3 keer per week tot de zomervakantie te kunnen testen. De verantwoording van het zelftesten ligt bij de leraren zelf.

*MR Cursus 16 juni 19:30-21:00 online*

Er is een cursus gepland op 16 juni waarbij ook drie andere scholen vanuit de SKOSS zullen deelnemen. Het betreft een Basiscursus met certificaat.

*Pleinwacht – broodspelen.nl*

Sarah: Is het een idee om uit te zoeken of er voor de pauzes een professionele organisatie ingehuurd kan worden om (deels) de overblijf ouders te vervangen? Op die manier is er minder afhankelijkheid van de beschikbaarheid van ouders en moeten leraren minder vaak inspringen tijdens hun pauzes.

Gert: Uit ervaring zal het inhuren van ‘professionelen’ niet specifiek iets structureel oplossen omdat de extern ingehuurde krachten tegen dezelfde problemen aanlopen als de ouders. Ook de bezetting d.m.v. externen geeft blijft een geregel.

Momenteel kijkt Nicole samen met Linda en meester Wesley naar de invulling van de pauzes op sportief vlak. Het idee is om tijdens de pauzes via e-plein en/of e-coach hier invulling aan te geven. Wanneer de kinderen sportief beziggehouden kunnen worden door het inhuren van een sportinstelling zal het toezicht van de overblijf ouders ook makkelijker zijn. Eventueel kan Topkids (de BSO die in de school komt) hierin ook nog iets betekenen.

*CNV-keuzes maken MR en team m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs. Hierbij ook de vraag of er behoefte is aan een (mini)cursus betreffende het NPO-menu,*

Dit komt later terug in de vergadering wanneer er over het NPO gesproken wordt.

1. **Personeel taakbeleid, formatie 2020/2021**

Cito eindscore hoger dan landelijk gemiddelde. Dit is vanmiddag met het team gevierd. Alle groepen hebben in februari en maart vaardigheidstoetsen gehad. De achterstand valt in het algemeen mee.

Karlijn: Laatste lockdown beter gegaan dan de eerste.

Sarah: Positief over de snelle switch naar thuis onderwijs de 2de keer.

Intern Begeleider

Er is een extern IB’er ingehuurd om te helpen de zaken weer op de rails te krijgen. De externe IB’er heeft tot de zomervakantie een planning gemaakt. Na de zomervakantie is er een nieuwe IB’er aangetrokken voor de Carolusschool.

De formatie is bijna rond is. Er moet nog 1 plek gevuld worden. Pas wanneer alles rond is wil de directie hier verder over uitweiden. Op 14 juni tijdens de studiedag is de hoop dat het helemaal rond is en kan het gepresenteerd worden.

Taakbeleid: Op 27 mei heeft Gert het Taakbeleid gestuurd naar de MR. Het taakbeleid is al besproken met de MRp. Sarah had geen verdere vragen hierover Marcel had het nog niet doorgenomen.

1. **Vijf gelijke dagenmodel**

De ouderpeiling onder de scholen van de SKOSS geeft aan dat de Carolusschool het meest positief is over het model. Er is een lijst met de reacties van de ouders geanonimiseerd naar de MR verstuur.

Sarah benoemt als 1 van de punten de zorgen om de lunch en het traktatie moment. Soms komen broodbakjes en drinkbekers vol terug naar huis en bij een 5-dagen model is daar nog minder toezicht op.

Karlijn: Voor leraren is het lastig te weten voor wie/welke regels er thuis gelden hoeveel ze moeten eten en drinken.

Momenteel is er geen duidelijke richtlijn met betrekking tot lunch. En door de Covid-regels met voorverpakte traktaties is het aandeel ‘gezonde’ traktaties ook drastisch verminderd. Door de traktaties voor de lunch te doen (zakje chips bijvoorbeeld) eten de kinderen minder meegebrachte lunch.

Er gaat tijdens de studiedag van 14 juni besproken worden of er school breed afspraken over gemaakt moeten worden hoe hier mee om te gaan. Te denken valt bijvoorbeeld om (ongezonde) traktaties niet meer direct te nuttigen, maar om deze mee naar huis te sturen. Er dient een eenduidige lijn opgezet te worden om op te nemen in de schoolgids en informatief in de nieuwsbrief.

Ouders kunnen daarnaast met de leerkracht contact opnemen wanneer ze constateren dat er broodtrommeltjes en drinkbekers weer vol thuiskomen.

Akkoord 5 gelijke dagen model.

Directie wil graag een akkoord van de MRo voor het opstarten van het 5 gelijke dagen model. Hij legt nog eens uit hoe het zit met het aantal lesuren voor de basisschool en hoe dit door middel van een tussenjaar opgelost wordt. Voor het tussenjaar gelden voor de onderbouw de volgende lestijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 09:30 – 14:30

Woensdag 09:30-12:30

Dit is gelijk aan de tijden van de bovenbouw. Op deze manier blijft de vrije woensdagmiddag nog beschikbaar voor alle leerlingen tijdens het overgangsjaar.

Hierbij geeft de directie aan dat kinderen tot 5 in overleg met leerkracht altijd vrij kunnen nemen wanneer het te vermoeiend voor ze is. En kinderen tot 6 jaar kunnen 5 uur per week vrij nemen mocht dat nodig zijn. Dit is bij wet geregeld.

Directie vraagt akkoord aan de MRo om het 5-gelijke-dagen model in te zetten voor de Carolusschool.

Sarah: Ziet geen redenen om niet akkoord te gaan. De Postiljon werkt al met het 5-dagen model en wat zij gehoord heeft is dat het in begin wennen is, maar de ervaring is goed. Sarah geeft haar akkoord.

Marcel: Ziet geen redenen om wel akkoord te gaan. Het is niet helemaal duidelijk wat nu precies de voordelen zijn en waarom het nodig is. Zorgen om de energie van de jonge kinderen en dat de jongste kinderen niet 2x per week thuis kunnen lunchen baren zorgen. Op school lunchen tijdens een (informatief) digibord programma of voorlees sessie is toch anders dan thuis bewust met de lunch bezig zijn. Een reden dat het “van deze tijd is” is voor Marcel niet voldoende om hem te overtuigen. Ook ziet hij geen concrete voordelen voor leerkrachten of zaken met betrekking tot de CAO.

Aan de andere kant heeft Marcel ook geen zwaarwegende bezwaren om het geen doorgang te laten vinden. Aangezien de sterke drang vanuit de SKOSS er is om het 5 gelijke dagen model in te zetten en ouders baat hebben bij vroegtijdige informatie hierover, geeft Marcel ook akkoord. Er dient echter wel een goed kader te komen wat betreft de lunch.

De MRp geeft ook akkoord. Ze geven echter wel aan dat ze het gevoel hebben dat ze minder bij het proces betrokken zijn door de directie dan de ouders.

1. **Nationaal Plan Onderwijs (NPO)**

Directie: Er komt ongeveer 700 euro per leerling beschikbaar om achterstand in te lopen vanwege de lock-downs. Dit is geregeld in het Nationaal Plan Onderwijs. Er is een analyse scan geweest om te zien of (en hoe groot) de achterstand van de leerlingen is op de Carolusschool. Hieruit blijkt dat er bij de meeste leerlingen geen tot bijna geen achterstand is. Er is een boven schoolse coördinator aangesteld (SKOSS) om een plan te maken over alle scholen heen hoe het geld op een behoorlijke manier besteed kan worden.

Het NPO heeft een ‘menukaart’ gemaakt met onderwerpen waaruit gekozen kan worden om achterstanden weg te werken.

Team maakt op 14 juni een plan voor besteding van de NPO gelden. Dit plan wordt voorgelegd aan de MR.

Marcel: Hoe/wanneer krijgen kinderen/ouders te horen dat er een achterstand is en bijgespijkerd dienen te worden? Wanneer gebeurd die scan? Als ouder wil ik inzicht hebben hoe het voorheen was en hoe het nu is.

Directie: Alle kinderen die uit de analyse naar voren komen die een extra boost nodig hebben.

1. **Voortgang de Linde**

Op dinsdag 6 juli gaan groepen 7 en 8 over naar de Linde. Daan en Mark (klussers) helpen met het oversjouwen van de kasten. De twee (voorste) lokalen die nu vrijkomen in school worden beschikbaar gesteld aan de B.S.O.

1. **Rondvraag**

Karlijn: Wat betreft de formatie moeten de dagen goed verdeeld worden met de onderwijsassistenten en hulpen zodat er iedere dag ondersteuning is en niet ‘over’ steuning

1. **Afsluiting – plannen volgende vergadering**

De volgende vergadering is gepland op 30 juni. Let op! Dit is anders dan in de schoolgids staat.